



SANKT PAULS SKOLE

2012/13



Indholdsfortegnelse

<i>Skolens formålsparagraf</i>	6
<i>Kristendomsundervisning</i>	6
Hvad vil det sige at være kristen?	6
<i>DUK - Danmarks Unge Katolikker</i>	6
<i>Skolens styrelse</i>	6
<i>Bestyrelsens medlemmer 2012</i>	7
<i>Skolens ledelse</i>	7
Kompetence	7
<i>Skolens tilsyn</i>	7
<i>Ekstern certificeret tilsynsførende</i>	7
<i>Praktiske informationer</i>	7
Indmeldelse.....	7
Skolepenge	7
Fritidsordningen Solstrålen	8
Fripladstilskud	8
Befordringstilskud	8
Forsikring	8
Frier og fridage 2012/2013.....	8
Mælk	8
<i>Generelle informationer</i>	8
Hjemmeside	8
Morgensang	9
Morgenåbning	9
Ringetider	9
Børnehaveklasse.....	9
Læseplaner m.m.....	10
Kor	10
Pædagogisk it/ lærings- og servicecenter	10
Interaktiv tavle.....	10
Boglan m.m.....	10
Forældrerepræsentanterne i skoleåret 2012/13	11
Funktionsbeskrivelse for forældrerepræsentanter	11
Klassekasser	11
Lejrskoler og hytteture.....	11
Elevråd.....	11
Markedsdag.....	12
<i>Kommunikation</i>	12

Forældremøder	12
Skole-/hjem-samtaler	12
Standpunktsbedømmelser og prøver	12
Fravær.....	12
Når en elev er fraværende.....	13
Kontakt mellem skole og hjem.....	13
Orden og opførsel.....	13
Samvær	13
Omgangstone.....	13
Påklædning.....	13
Tyggegummi.....	13
Rygeforbud for elever.....	14
Alkoholforbud	14
Udgangstilladelse	14
Musik i klassen	14
Mobiltelefon.....	14
Retningslinjer for brug af computere	14
Ekstern tilknytning.....	14
Skolevejledning	14
Skolepsykolog.....	15
Skolesundhedspleje.....	15
Aktiviteter på de forskellige klassetrin:	15
Tale- /hørelærer	16
Skriftlig orientering.....	16
Formandens orientering.....	16
Bestyrelsen.....	16
Økonomi	16
Fritidspasning.....	18
Skolelederens orientering.....	19



Markedsdag



Kastaniedag



Skolekomedie



Første skoledag

Sankt Pauls Skole

Selvejende institution

Børnehaveklasse,
1. – 9. klasse

Frøgård Allé 8, 2630 Taastrup

Kontortid: Alle skoledage kl. 8⁰⁰–14⁰⁰
Skoleledelsen træffes efter
aftale

Telefonnr.: 43 52 19 59

Faxnr.: 43 99 50 85

Solstrålen: 43 32 02 39

Bank: 2275-3160036132

E-mail: sps@sanktpaulsskole.dk

Hjemmeside: www.sanktpaulsskole.dk



SANKT PAULS SKOLE

Skolen er oprettet i 1976 som en katolsk privatskole i Sankt Pauls Kirkes sogn i Taastrup. Den bygger på det kristne livs- og menneskesyn, således som det kommer til udtryk i evangeliet og kirkens lære.

Skolens formålsparagraf

- Sankt Pauls Skole er en katolsk privatskole, hvis fundament og virke er det katolsk-kristne livs- og menneskesyn. Skolens særlige kendetegn er at udvirke en hverdag, hvor Evangeliets ånd af frihed og kærlighed er levende.
- På Sankt Pauls Skole skabes mulighed for, at den enkelte elevs indsigt i kristendommen vokser, samt at troen kan afklares og modnes.
- Sankt Pauls Skole er sin økumeniske opgave bevidst.
- Sankt Pauls Skole vil med udgangspunkt i kristendommen søge at uddanne og opdrage eleverne til at tage ansvar både over for sig selv og over for andre, til at blive demokratiske mennesker, der kan møde omverdenen med respekt for andres forskellighed.

Når man har valgt en skole, der er et alternativ til den offentlige skole, ikke kun ved en særlig religionsundervisning, men ved en livsholdning, så kræver det et engagement.

Hvis vi ikke selv, forældre som lærere, forsøger at leve op til den livsholdning, som er udtrykt i skolens målsætning, hvordan skal vi så kunne bringe den videre til børnene?

Hvis skolen har én holdning og hjemmet en anden, hvis vi siger ét og gør noget andet, så opnår vi kun, at vores børn bliver forvirrede og tvivlende. Vi må personligt stå bag målsætningen og i fællesskab forsøge at opfylde den.

Når skolen bygger på den kristne tro, så må den også være et sted, hvor de kristne værdier som næstekærlighed, respekt og solidaritet virkeliggøres.

Da vi ønsker at leve ud fra det menneskesyn, der kommer til udtryk i evangeliet, må vi have en engageret holdning til normer, værdier og moral, som det omgivende samfund opstiller.

Det vigtigste for skolen må da være, at skabe en tryk atmosfære af faglig dygtighed og socialt engagement. At skabe betingelser for en udviklende undervisning med hensyntagen til det enkelte barn, men i lige så høj grad, at lære eleverne at respektere hinandens forskelligheder, og udnytte de mange muligheder den enkelte rummer til fælles bedste.

Hvis vi vil medvirke til, at vores børn bliver "kvalificerede til en frugtbar og kompetent indsats i det moderne samfund", så skal vi hjælpe dem til at være ansvarsbevidste, selvstændige og i stand til at tage stilling.

Kristendomsundervisning

Eleverne på Sankt Pauls Skole modtager undervisning enten som katolikker eller protestanter i to ugentlige timer fra 1. - 6. klasse. I 7.- 9. klasse samlæses kristendomsundervisningen.

Hvad vil det sige at være kristen?

Vi er kristne, når vi forsøger at leve vores menneskelighed, vores medmenneskelighed, når vi forsøger at leve vores sociale engagement, når vi prøver at leve vores religiøsitet med Kristus som udgangspunkt.

Alle elever kan deltage i firmelses-/konfirmationsundervisningen. De katolske elever kan tilmelde sig hos sognepræsten ved Sankt Pauls Kirke. De protestantiske elever i deres hjemsgn.

Kristendomsundervisningen er en naturlig og selvfølgelig bestanddel af skolens liv og arbejde. Skolen forventer, at hjemmet er positivt indstillet over for den katolske skoles målsætning og de konsekvenser, denne bør have for skolens daglige liv og atmosfære, ligesom skolen som hovedregel går ud fra, at barnet er døbt. Kirkeårets store fester, som påske og jul, fejres med økumeniske gudstjenester.

Skolen tilbyder de katolske elever en indføring i katolsk lære og praksis. Derfor deltager de katolske elever i den hellige messe en gang om måneden.

DUK - Danmarks Unge Katolikker

På skolen udleveres og hænges på opslagstavlen DUK's aktivitetsplaner (weekends, ferieophold m.m.).

Alle vores elever kan tegne personligt medlemskab af DUK. Tilmelding på www.duk.dk.

Skolens styrelse

Skolen er en selvejende institution med et sæt vedtægter, der er godkendt af Undervisningsministeriet. Heri står der bl.a., hvordan bestyrelsens medlemmer skal vælges eller udpeges.

Bestyrelsen har det overordnede økonomiske ansvar for skolens drift, ligesom den ansætter skolens ledelse og det øvrige faste personale.

Bestyrelsens medlemmer 2012

Formand: Anders Keller

Næstformand: Lars Borg

Bestyrelsesmedlem: Hanna Sode

Bestyrelsesmedlem: Elisa Way

Bestyrelsesmedlem: Charlotte Hoffmann-Timmol

Bestyrelsesmedlem: Kanidha Arulappu

Bestyrelsesmedlem: Mette Paulsen

Skolens ledelse

Vinni Christophersen, skoleleder

Peter Nielsen, administrativ afdelingsleder

Ivan Zimmermann, sfo afdelingsleder

Kompetence

- Har man et problem, skal man forsøge at løse det blandt de direkte implicerede parter.
- Lykkes dette ikke, skal man henvende sig til skolelederen, som har den pædagogiske ledelse.
- Er man ikke tilfreds med skolelederens behandling af sagen, kan man henvende sig til skolens bestyrelse.

Skolens tilsyn

Forældrenes tilsyn med skolen udøves ved:

- Deltagelse i skolens liv
- Klasseforældremøder, hvor årsplaner for de enkelte fag offentliggøres på forældreintra inden mødet
- Skole-/hjem samtaler
- Skolens årsberetning
- Ved deltagelse i skolens årsmøder
- Følge med i børnenes daglige skolegang
- Ved besøg på skolen i eget barns klasse i undervisningstiden. Skulle forældre have et ønske om at opleve undervisningen i eget barns klasse, skal dette på forhånd aftales med skolen.

Ekstern certificeret tilsynsførende

- Skolen er underlagt tilsyn, som skal vurdere, om undervisningen står mål med, hvad der kræves i Folkeskolen. Den tilsynsførende afgiver en gang om året sin erklæring til årsmødet og skolens bestyrelse
- Den tilsynsførende er valgt af forældrekrædsen på årsmødet
- Tilsyn føres endvidere ved, at FSA prøverne er underlagt ekstern censur

Skolens tilsynsførende er Bitten Kornerup.

Praktiske informationer

Alle ændringer, også midlertidige af navn, bopæl, telefonnummer, familieforhold o. lign. bedes straks meddelt skolens kontor eller via forældreintra.

Indmeldelse

Sankt Pauls Skole tilbyder en skolegang på de samme klassetrin og inden for de samme fagområder som den offentlige skole (folkeskolen) i overensstemmelse med dansk skolelovgivning.

Indmeldelse sker ved henvendelse til skolens kontor og efterfølgende en samtale med skolens ledelse. Der indbetales et indmeldelsesgebyr på 600 kr.

Skal en elev udmeldes midt i skoleåret, skal dette ske med **én måneds varsel til den 1. i måneden**. Udmeldelsesblanket kan rekvireres/afhentes på skolens kontor.

Skolepenge

Satsen er i øjeblikket 1080,00 kr. pr. måned i 11 måneder. Betalingsfristen er den 3. i måneden. Skolepenge og SFO opkræves via Betalingsservice. Det er derfor påkrævet at være tilmeldt Nets. For manglende tilmelding opkræves et gebyr på 100 kr. pr. md. Der ydes søskendemoderation, når man har mere end et barn gående på skolen.

Vedrørende restancer så påføres 1. rykker 100 kr. og 2. rykker 150 kr.

Fritidsordningen Solstrålen

Skolen har en fritidsordning for elever i børnehaveklasse til og med 3. klasse. Her forsøger vi at skabe en tryk, rar og sammenhængende hverdag med tilbud om leg og andre aktiviteter både inden- og udendørs.

Solstrålen er åben på alle skoledage mellem 11³⁵ og 17⁰⁰. I samtlige af skoleferierne holder Solstrålen lukket – dog maks 3 uger i skolens sommerferie. I sommeren 2013 er der lukket i Solstrålen i uge 29, 30 og 31. Der er åbent fra klokken 7⁰⁰ – 17⁰⁰ i de uger der ellers er lukket på skolen.

Betalingen for Solstrålen (pt. 1015 kr./måned) foretages over 11 rater sammen med skolepengene.

Man kan "købe" løse timer, hvis behovet melder sig, for 50 kr. pr. påbegyndt time. Dette skal dog aftales med lederen af fritidsordningen inden man sender sit barn i fritidsordningen.

Udmeldelse skal med **én måneds varsel til den 1. i måneden.**

Fripladstilskud

Det er muligt at søge om fripladstilskud til nedsættelse skolepenge og SFO for et skoleår. Ansøgningsskemaet udsendes en gang årligt eller kan rekvireres på skolens kontor.

Befordringstilskud

Tilskud til befordring mellem skolen og hjemmet udbetales efter gældende regler. Ansøgningsskemaet udsendes af skolen en gang årligt eller kan rekvireres på skolens kontor. Indtil videre vil ordningen blive administreret på følgende måde:

Forældrene sørger selv for barnets transport, som **skal** foregå med offentlige transportmidler. Husk at gemme HT-værdikort som dokumentation. Vær opmærksom på, at der ikke ydes tilskud, hvis man benytter klippekort, det skal være det, der hedder døgnkort, hvor der er et billede af eleven på stamkortet. Såfremt eleven er berettiget til tilskud, vil udbetalingen for de første 5 måneder ske i december, og det resterende beløb udbetales i juni måned.

Forsikring

Skolen er ikke ansvarlig for personlige værdigenstande, så disse ting medbringes på elevens eget ansvar.

Skolen råder forældrene til at have en familie-, ansvars- og ulykkesforsikring for dækning dels af ens egne ting og barnets ansvar over for andre, dels for dækning af ulykker på ens eget barn, hvis skadevolder ikke kan findes eller drages til ansvar.

Skolen har foruden de nødvendige forsikringsaftaler et Falck-abonnement, som dækker transport til hospital i tilfælde af sygdom eller ulykke.

Hvis der opstår et forsikrings spørgsmål, bedes forældrene straks henvende sig til skolens kontor.

Ferier og fridage 2012/2013

Efterårsferie	15/10 – 19/10	2012
Juleferie	24/12 – 02/01	2013
Vinterferie	18/02 – 22/02	2013
Påskeferie	25/03 – 01/04	2013
Store Bededag	26/04	2013
Kristi Himmelfartsferie	09/05 + 10/05	2013
2. Pinsedag	20/05	2013
Grundlovsdag	05/06	2013
Sommerferie	29/06 – 13/08	2013

1. skoledag for bh.kl.-9. klasse: **onsdag den 14/8 2013**

Mælk

Skolen er tilsluttet Mejeriernes Skolemælksordning. Man kan tilmelde sig via en bestillingsseddel med girokort, der udleveres på skolen eller via skolemælks hjemmeside som er: www.skolemaelk.com.

Der kan vælges mellem mange forskellige typer af mælk, se udvalget på bestillingssedlen eller på www.skolemaelk.com. Med hensyn til mælkeordningen sørger skolen for selve udleveringen. Bestilling, betaling og anden administration har skolen intet med at gøre. Er der problemer i forhold til leverancen af mælken, skal forældrene henvende sig til Mejeriernes Skolemælksordning.

Generelle informationer

Hjemmeside

Skolen har en hjemmeside, som indeholder alle de oplysninger, der også findes i denne brochure.

Derudover opdateres hjemmesiden løbende med aktiviteter og nyheder.

Skolen har vedtaget nogle retningslinjer, som gælder både for den officielle hjemmeside såvel som for hjemmesider produceret af de enkelte klasser/elever. Disse retningslinjer går i korte træk ud på at sikre anstændighed og sømmelighed, samt at der ikke udtrykkes noget, som strider imod skolens holdning. Derfor skal alle hjemmesider samt ændringer af samme, godkendes af skolens ledelse, inden de lægges på Internettet.

Hvis man **ikke** ønsker, at billeder eller informationer af nogen art vedrørende ens barn figurerer på hjemmesider produceret i skolens regi, bedes man rette henvendelse til skolens ledelse.

Adressen på den officielle hjemmeside er: www.sanktpaulsskole.dk.

Morgensang

Hele skolen samles i salen til morgensang hver morgen kl. 9.25.

Vi synger både nye og gamle, kendte og ukendte salmer og sange. Det meste af året er det de enkelte klasser, som i en uge ad gangen står for at arrangere morgensangen.

Ved morgensangen kan der være historiske eller kulturelle indslag. Eventuelle meddelelser overbringes også i dette forum. Vi slutter morgensangen af med i fællesskab at bede Fader Vor.

Morgenåbning

Timen fra klokken 7⁰⁰ - 8⁰⁰ er en morgenåbning. Fra kl. 7⁰⁰ - 8⁰⁰ vil der være opsyn med eleverne fra børnehaveklassen til og med 2. klasse.

Ringetider

Time	Klokken	Modul
1.time	08.00 – 08.45	1.modul
2.time	08.45 – 09.25	
Morgensamling	09.25 – 09.35	
Pause	09.35 – 09.50	
3.time	09.50 – 10.35	2.modul
4.time	10.35 – 11.20	
Pause	11.20 – 12.00	
5.time	12.00 – 12.45	3.modul
6.time	12.45 – 13.30	
Pause	13.30 – 13.45	
7.time	13.45 – 14.30	4.modul
8.time	14.30 – 15.15	

Børnehaveklasse

Skolen har en børnehaveklasse med 25 ugentlige timer. Børnehaveklassens obligatoriske undervisning er fra kl. 8.00 – 12.45. Derudover er der morgenåbning fra kl. 7.00 – 8.00.

Med skolens kristne holdning som udgangspunkt, forsøger vi at styrke og vise respekt for det enkelte barns personlige egenskaber.

Undervisningen i børnehaveklassen gives i form af udviklende aktiviteter og leg. Formålet er at forberede børnene til den kommende skolegang. Dette sker ved en fællessamling hver dag, hvor den enkelte elev får mulighed for at fortælle de ting de oplever i deres hverdag og ligeledes lytte til kammeraterne.

Elevernes dag er skemaopdelt ligesom den øvrige skoles for at vænne børnene til den videre skolegang.

I faget dansk arbejdes bl.a. med fonologisk opmærksomhed, som er en del af den sproglige opmærksomhed, der omhandler sproglyd.

I matematik beskæftiger vi os med tallene 1-10 samt begrebs- og mængdelære.

I de kreative fag styrkes børnenes motorik, såvel grov- som finmotorisk.

Ved årets højtider går vi i kirke sammen med den øvrige skole og lærer dermed eleverne, hvordan man opfører sig her. Vi forsøger, at gøre det til en positiv oplevelse, og taler om det bagefter.

Ved slutningen af skoleåret vurderer vi, om eleven er moden og parat til 1.klasse.

Læseplaner m.m

Skolens læseplaner har deres udgangspunkt i Undervisningsministeriets vejledende læseplaner – "Fælles Mål". Disse gør rede for omfanget af undervisningen og for fagenes formål. Vores egne årsplaner beskriver undervisningen på Sankt Pauls Skole.

I skolens ældste klasser sammensættes elevernes skema af obligatoriske fag, tilbudsfag og valgfag.

De obligatoriske fag som alle elever deltager i er:

For 8. klasse: dansk, engelsk, tysk, kristendom, samfundsfag, historie, idræt, matematik, geografi, biologi og fysik.

For 9. klasse: dansk, engelsk, tysk eller fransk, kristendom, samfundsfag, historie, idræt, matematik, geografi, biologi og fysik.

I 2012/13 implementeres et nyt obligatorisk fag: Science

I 8. klasse tilbydes valgfaget: Hverdagsfransk

Lektiecafé

Vi tilbyder lektiecafé for 4.-9. klasse, og for 1.-3. klasse tilbydes lektielæsning i skolefritidsordningen. Lektiecaféen er som udgangspunkt frivillig, men der kan for nogle elever være tale om obligatorisk lektielæsning, efter lærerens anvisning.

Kor

Ud over de obligatoriske musiktimer tilbyder skolen frivillig undervisning i korsang for eleverne i 3. – 5. klasse. Undervisningen er gratis. Tilmelding sker til musiklærerne ved skoleårets begyndelse.

Pædagogisk it/ lærings- og servicecenter

Skolens bibliotek er en del af skolens pædagogiske it, lærings- og servicecenter, som har til huse i en bygning fra 1999. På biblioteket er bogen i fokus, og der er etableret både arbejdspladser og læse-hygge-kroge for eleverne. Hvert år indkøbes der mange nye bøger – både skøn- og faglitteratur, som flittigt lånes af elever og lærere.

På centret tilbydes eleverne også assistance og vejledning inden for områderne medier, læringsstile og mange intelligenser.

Der fokuseres på følgende områder:

- it: hjælp til anvendelse af hardware og software.
- Lyd og billede: udlån, vejledning og planlægning af forløb.
- Bibliotek: udlån, events, fungerer som kulturformidlende og kulturbærende læringsmiljø.
- Pædagogisk udvikling: udvikling og beskrivelse af læringsforløb og projektarbejder. Udveksling og formidling af information om nye initiativer og udviklingsarbejder.

Interaktiv tavle

Skolen har interaktive tavler på alle klassetrin.

Boglån m.m.

Lån af taskebøger og delvist brug af skrivehæfter/papir, materialer til billedkunst, sløjd, håndarbejde, valgfag og projektopgave er inkluderet i skolepengene.

Eleven er ansvarlig for de udleverede bøger, herunder indbindingen af disse i henhold til skolens anvisning, og skal straks erstatte bogens anskaffelsespris ved beskadigelse eller bortkomst. Ikke rettidigt afleverede bøger skal erstattes med 300,00 kr. uanset bogens pris. Beløbet inkluderer også skolens administrationsudgifter i forbindelse med nyanskaffelse. Dette gælder også bøger lånt af skolen fra diverse pædagogiske samlinger og biblioteker.

Elevskab

Elever fra 5.-9. klasse får tildelt et elevskab til opbevaring af bøger, private ejendele m.m.. Samtidig får eleven udleveret 2 stk. nøgler. I den forbindelse opkræver skolen et depositum på 250 kr. Beløbet tilbagebetales, når eleven returnerer nøglerne til skolen.

Hjælpemidler

Vi henstiller til hjemmet selv at anskaffe følgende hjælpemidler til brug i undervisningen:

- 3. årgang:** Usb-stick.
- 4. årgang:** Børnebiblen genfortalt af Johannes Møllehave.
- 5. årgang:** Politikens Retskrivnings- og betydningsordbog.
- 6. årgang:** Engelsk/dansk, dansk/engelsk ordbog. Konfirmandbiblen.
- 7. årgang:** Lommeregner eksempelvis Texas Ti 30 eller Sharp EL-501 WP.

8. årgang: Nudansk Ordbog + tysk/dansk, dansk/tysk ordbog.

5.-9. årgang: Bærbær PC.

Forældrerepræsentanterne i skoleåret 2012/13

Klasse	Navne (elevernes)
Bh.kl	Emma, Filippa, Jakob, Magnus, Noah, Valdemar
1.kl	Agnes, Anders, Daniel, Julie
2.kl	Andrea, Anna, Kasper, Melissa, William
3.kl	Annesofie, August, Henrik, Laurids
4.kl	Cecilie, Emilia, Kristoffer, Magnus
5.kl	Frederik, Katharina, Nethe, Nikolaj, Sofie
6.kl	Amanda, Cecilie, Katarina
7.kl	Helen, Ida, Laura, Silke
8.kl	Kecia, Mathias, Sarah
9.kl	Anna, Thomas

Funktionsbeskrivelse for forældrerepræsentanter

Ved årets første forældremøde skal der vælges forældrerepræsentanter i hver klasse. Der er ingen øvre grænse for antallet.

Valgbare forældre er forældre med forældremyndighed/forældre med et barn i pleje i den pågældende klasse. Ansatte på skolen kan ikke stille op som forældrerepræsentant.

- Forældrerepræsentanterne sidder for en periode på 1 år og kan genopstille i al den tid, deres børn går på skolen.
- Forældrerepræsentanternes vigtigste funktion er at varetage klassens sociale liv uden for undervisningstiden.
- For at en klasse kan opleve, at der er en god og åben dialog mellem forældrene, er det vigtigt, at alle forældrene og eleverne har muligheden for at mødes under uformelle former. Forældrerepræsentanterne er ansvarlige for at tage initiativ til sådanne arrangementer.
- Forældrerepræsentanterne har ikke primært ansvar for det praktiske, men for at organisere arbejdet omkring klassens sociale liv. De skal derfor inddrage resten af forældregruppen og sørge for uddelegering af opgaver.
- Forældrerepræsentanterne kan være behjælpelige med at varetage opgaver for klassens lærere af praktisk karakter.

Ved arrangementer planlagt af forældregruppen uden for skolens regi, kan skolen ikke påtage sig ansvar for, at dens ansatte deltager. Hvis der ikke er en ansat til stede, kan skolens faciliteter ikke benyttes.

Klassekasser

I begyndelsen af hvert skoleår, som regel på forældremødet, beslutter klassens forældre i samråd med klasselæreren, om der skal etableres en klassekasse. I samme anledning bestemmes også, hvor stort et beløb, der skal indbetales.

Hensigten med klassekassen er, at små udgifter, som anvendes til gavn for klassen som helhed, kan dækkes af denne kasse. Det er derfor også klasselæreren, som har ansvaret for kassen, og som følge deraf føres der kun regnskab til internt brug, og regnskabet offentliggøres ikke.

Lejrskoler og hytteture

Lejrskoler, hytteture og ekskursioner er led i undervisningen og er med til at give eleverne oplevelser, som de ellers næppe ville få. I 8. klasse er der en lejrskole af ca. fem dages varighed inden for landets grænser. På de øvrige klassetrin kan der være hytteture på maks to overnatninger. Derudover foretages der ekskursioner til steder med relation til undervisningen.

- Lejrskolerne og turene kræver forældrebetaling. Prisniveau og eventuel opsparing til lejrskoler aftales i de enkelte klasser.

Elevråd

Rådets primære opgave er at skabe bedre sociale relationer mellem de enkelte klasser. Samtidig fungerer elevrådet som bindeled mellem lærere og elever.

Der er valg til elevrådet hvert år i august måned.

Elevrådet 2012/13:

5.a	Gabriel og Oliver
6.a	Amanda og Jacob

7.a	Katrine og Nikolai
8.a	Jan og Kean
9.a	Daniel P. og Daniel C.

Markedsdag

Den anden lørdag i september holder skolen Markedsdag med forskellige boder, som skolens klasser står for. Alle er meget velkomne til at komme forbi denne dag, forældre, venner, søskende, bedsteforældre m.fl. Det er også den dag "gamle elever" har mulighed for at kigge forbi på skolen og hilse på deres "gamle" lærere.

Et eventuelt overskud fra denne dag vil gå til "Elevernes Fond", som har til formål udelukkende at komme eleverne til gode, f.eks. i form af forbedring af skolegård samt fælles oplevelser.

Kommunikation

Forældremøder

- Her kan tages generelle temaer op af interesse for gruppen som helhed
- Møder holdt uden for skolens regi, kan skolen ikke forholde sig til

Skole-/hjem-samtaler

- Her tages temaer op af interesse for den enkelte og gruppen.
- Henvendelser, som er af spørgende/afklarende art over for læreren, rettes til den aktuelle lærer og ikke til en kollega til læreren.
- Henvendelser, som angår/vedrører ledelsen eller en kollega, må læreren ikke forholde sig til. Her skal læreren henvise til kollegaen eller ledelsen.
- Henvendelser, hvis indhold rækker udover det spørgende/opklarende niveau, og hvis indhold mere har karakter af kritik af en lærers embedsførelse, rettes til skolens daglige ledelse. Læreren selv afviser en sådan henvendelse.

Standpunktsbedømmelser og prøver

Hvert år får eleverne skriftlige standpunktsbedømmelser, som kan fortælle hjemmet om deres barns menneskelige udvikling, faglige standpunkt og arbejdsindsats.

- For børnehaveklassen udarbejdes der et samtaleark til brug ved skole-/hjem samtaler. Disse foregår to gange om året.
- 1. til 3. klasse er der udarbejdet en samtalebog til brug ved skole-/hjem samtaler. Disse foregår to gange om året.
- 4. klasse får en evalueringsbog, der udfyldes af elev og lærer. Dette danner udgangspunkt for skole-/hjem samtaler, der foregår to gange om året.
- 5. klasse får en evalueringsbog, der udfyldes af elever og lærer. Denne danner udgangspunkt for en skole-/hjem samtale. Derudover afholdes en elev-/lærersamtale.
- 6. klasse får standpunktskarakterer tre gange om året. Derudover indbydes forældre til en skole-/hjem samtale, og der afholdes en elev-/lærersamtale.
- 7. til 9. klasse får standpunktskarakterer tre gange om året. Derudover indbydes forældre og elev til samtale med lærerne én til to gange om året.

Fra skoleåret 2012/2013 er vi overgået til elektronisk karaktergivning (Karakternet.dk)

For 8. og 9. klasse afholdes der en skriftlig terminsprøve en gang om året.

På 9. klasses trin er der en obligatorisk projektopgave, hvor karakteren og/eller den skriftlige udtalelse kan vedlægges afgangsbrevet.

For 8. klasse er der en skriftlig og mundtlig årsprøve ved skoleårets slutning.

Fravær

Alle elever har mødepligt. Skolens leder skal påse, at alle skolens elever deltager i undervisningen. Fritagelse for undervisningen skal noteres i kontaktbogen til klasselæreren og bør begrænses mest muligt. Strækker fraværet sig over mere end 2 dage, skal der indhentes tilladelse hos skolens ledelse. Samtidig gør vi opmærksom på, at fritagelsen sker på forældrenes ansvar, og det er således også deres pligt at sørge for, at eleven ikke kommer bagud fagligt.

Længerevarende planlagt fravær er ikke acceptabelt. Under særlige omstændigheder kan forældrene anmode om elevernes fritagelse for undervisning i en længerevarende periode. Anmodningen om fritagelsen skal ske til skolens ledelse, senest 14 dage inden fraværet. Skolen tilbyder, på foranledning af forældrene, at oplyse eleven om, hvor langt klassens øvrige elever forventes at nå i den periode, hvor eleven er fraværende. Det er forældrenes ansvar,

at eleven får lavet den angivne lektie. Viser det sig på et senere tidspunkt, at eleven er fagligt bagud pga. den længerevarende planlagte fraværsperiode, ser skolen sig ikke forpligtiget til at yde ekstra undervisning til eleven.

Skolen gør opmærksom på, at det ikke kun er elevens faglige standpunkt, men også elevens sociale status i klassen, der ændres ved langt fravær.

Klasselæreren kontrollerer ved afkrydsning, om eleven møder i skole. Hver måned afleverer klasselæreren en oversigt over forsømmelser i klassen til skolens leder. Klasselæreren noterer også, hvis eleven møder for sent til undervisning. Sker det gentagne gange, kontakter skolen hjemmet.

Når en elev er fraværende

- Hjemmet giver klasselæreren skriftlig besked om elevens fravær, fraværets længde og grunden hertil. Beskeden gives i elevens kontaktbog eller i beskedsystemet via Intra.
- Efter 10 dages fravær i løbet af et skoleår kontakter skolens leder hjemmet.
- Ved 20 dages fravær i løbet af et skoleår kontakter skolens leder hjemmet, hvor der indkaldes til møde. Her udarbejdes en handlingsplan for nedbringelse af fraværet.
- Skolen er i særlige tilfælde forpligtiget til at indberette elevers ulovlige fravær til kommunen jf. "Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen."

Længerevarende fritagelse fra idrætsundervisningen kræver lægeattest.

Eleverne har fri en skoledag i forbindelse med deres firmelse/konfirmation. Dagen aftales med klasselæreren.

Kontakt mellem skole og hjem

Kontakt mellem forældre og barnets skole giver indsigt og bidrager til at give barnet tryghed og tillid.

Der er forskellige muligheder for at etablere denne kontakt i årets løb. Forældreintra er et elektronisk kommunikationsforum, som er indført på skolen. Dette forum erstatter al skriftlig kommunikation fra skolen, så som ugeplaner, aktivitetskalender, mødeindkaldelser, meddelelser i kontaktbogen mv.

Den mundtlige kommunikation kan og vil dog aldrig blive erstattet af Forældreintra.

Der er mindst ét forældremøde i et skoleår. Én til to gange i et skoleår tilbydes skole-/hjem samtaler.

Orden og opførsel

Hjemmet har en meget stor indflydelse på elevernes indstilling til skolen. Det er derfor af største betydning, at man fra hjemmets side er indstillet på et positivt samarbejde med skolen og at man støtter skolens bestræbelser på, at eleverne skal have mest muligt ud af deres skolegang.

Skolen prøver at skabe rammer og retningslinjer for elevernes tilværelse på skolen, så deres holdning til skolearbejdet og til fællesskabet med kammerater og lærere bliver positivt.

Samvær

Du skal være over for andre, som du ønsker, at andre skal være over for dig.

- Eleven skal vise hensyn og udvise respekt over for andre og andres ting.
- Eleven skal bidrage med en positiv, engageret og ansvarlig indstilling til fællesskabet.
- Eleven skal respektere andres forskelligheder.
- Eleven skal tale på en passende måde, som ikke støder eller sårer andre og lytte, når andre taler.

Omgangstone

På Sankt Pauls Skole forventer vi:

- At eleverne taler med og til hinanden på en fornuftig og hensynsfuld måde.
- At alle henvendelser og samtaler med og til voksne på skolen, sker på en respektfuld, velovervejet og høflig måde.

Påklædning

- Påklædningen må ikke virke anstødelig eller provokerende.
- Påklædningen må ikke signalere tilhørsforhold til grupper, der er uforenelige med skolens grundholdning.

Tyggegummi

Tyggegummi er ikke tilladt på skolens område.

Slik

Slik er kun tilladt på skolen eller i Solstrålen efter aftale.

Rygeforbud for elever

- Det er ikke tilladt at ryge på skolen. Sker det, hjemsendes eleven, efter kontakt med hjemmet.

Alkoholforbud

- Som elev på Sankt Pauls Skole er det ikke tilladt at drikke alkohol på skoledage eller ved skolens arrangementer.
- Drikker en elev alkohol eller møder påvirket op af alkohol, sendes eleven hjem øjeblikkeligt og hjemmet kontaktes.
- På ture arrangeret af skolen må eleverne ikke drikke alkohol. Sker det alligevel, hjemsendes eleven, efter kontakt med hjemmet, for egen regning.

Udgangstilladelse

- Hvis eleven går i 8.-9. klasse, må eleven (med skriftlig tilladelse fra forældrene) forlade skolens område i det store frikvarter (fra kl. 11.20 – 12.00).

Musik i klassen

Man skal kunne færdes på skolen uden at blive generet af høj musik.

Det betyder at:

- Døre til lokaler, hvor der spilles musik, skal være lukket.
- Volumen skal være rimelig. Det er til enhver tid den pågældende lærer, der afgør om volumen er acceptabel.

Mobiltelefon

Mobiltelefonen skal være slukket/lydløs og placeret i skoletasken i undervisningstiden, medmindre andet er angivet af underviseren.

Overholdes ovenstående ikke, bliver mobiltelefonen konfiskeret og afleveret på skolens kontor. Mobiltelefonen kan først udleveres, når elevens forældre har henvendt sig til skolen. Udleveringen sker tidligst dagen efter ved skoledagens ophør, dog ikke op til en weekend, hvor mobilen kan udleveres samme dag efter aftale med forældre.

Mobiltelefonen må, efter aftale med læreren medbringes på alle ture og hytteture/lejrskoler. Medbringes mobiltelefoner, må de kun være åbne efter lærerens anvisning.

Brug af mobiltelefon i frikvarteret:

- Musik kun i høretelefoner.
- Billede/video/lydoptagelser er ikke tilladt.

Retningslinjer for brug af computere

Computere må **kun** bruges i forbindelse med undervisning, opgaveskrivning, informationssøgning og andet relevant skolearbejde.

- Disse retningslinjer gælder stationære, bærbare og private computere.
- Computerne er beregnet til undervisningsbrug. Private computere skal være ladet op hjemmefra, sørg evt. for et ekstra batteri, da opladning på skolen kun kan foregå ved et af læreren anvist sted.
- Computerne skal bruges til de af læreren anviste formål.
- Computerne må ikke indeholde piratprogrammer og andre installationer, der ikke er ophavsret til.
- Det er forbudt at bruge skolens trådløse net til download af ulovligt medie, trafikken omkring dette bliver overvåget og registreret.
- Med mindre andet er angivet af læreren, skal computerne være slukket i frikvartererne. (Så holder batterierne også meget længere på en dag)
- Alle private computere skal registreres på kontoret, før de bruges på skolen.

Ekstern tilknytning

Skolevejledning gives til elever i 8. - 9. klasse af UU-Vestegnens studievejleder Malene Moll Vandel i samarbejde med klasselæreren.

Yderligere information findes på www.uuvestegnen.dk

Malene Moll Vandel træffes onsdage mellem kl. 9.00 til kl. 13.30 på tlf.nr. 43521959 eller 24287585.

Mail: malene.moll.vandel@skolekom.dk

Brobygning

- 8. klasse: Der tilbydes introduktionsforløb på en erhvervsuddannelse eller en gymnasial uddannelse
- 9. klasse: Der tilbydes brobygningsforløb på en erhvervsuddannelse og/eller en gymnasial uddannelse.
- Der kan tilbydes individuel praktik til elever med særlige behov. Transportudgifter i forbindelse med den individuelle praktik, afholdes af hjemmet.

Skolepsykolog

Skolepsykologen hedder Lisbeth Quist og kan træffes på mail: LisbethQu@htk.dk

Hvis en elevs udvikling kræver særlig hensyntagen eller støtte, som ikke kan ydes inden for rammerne af den almindelige undervisning, kan der ske henvendelse til skolepsykologen - enten fra klasselæreren, hjemmet eller eleven selv. Forældrene skal altid underrettes, før en psykologisk undersøgelse sættes i gang.

Skolesundhedspleje

Skolens sundhedsplejerske hedder Beate Wiik og er i år på skolen de fleste mandage. Sundhedsplejen arbejder ud fra det brede sundhedsbegreb som betyder, at det at være sund ikke kun er, at ikke være syg. Men det at være sund er at "have det godt" og trives.

Det meste af sundhedsplejerskens opgaver er sundheds- og trivselssamtaler med eleverne, men også screeninger af hørelse, syn samt højde/vægt. Derudover er der i år motorisk test i børnehaveklassen og 1. klasse med opfølgende samtaler, hvor forældrene inviteres med. Den motoriske test laves som en skattejagt/jungleleg. I 5. klasse får eleverne pubertetsundervisning og det pædagogiske tilbud fra sundhedsplejen bliver formentlig udvidet i år. Tilbuddet til 8. klasse er dog overtaget af "team-sundhedsfremme" og foregår som et "sundhedseksperimentarium" på rådhuset. Her går eleverne fra post til post og løser opgaver om deres egen sundhed.

Der justeres pt. i tilbuddet fra sundhedsplejen. I får det altid at vide som forældre, hvis jeres børns klasse inviteres til samtaler e.l. Derudover er der mulighed for individuelle samtaler med elever, som har særligt brug for herfor. Dette foregår via klasselærer eller ved, at elever og forældre henvender sig direkte til sundhedsplejersken, når hun er på skolen.

Sundhedspleje på skolerne i Høje – Taastrup kommune

Vi tilrettelægger den forebyggende og sundhedsfremmende indsats ved tre forskellige former for aktiviteter:

- Samtaler og undersøgelser
- Sundhedspædagogiske aktiviteter
- Åben Dør

Aktiviteter på de forskellige klassetrin:

Børnehaveklassen: Samtale og undersøgelse (indskolingsundersøgelse) Forældre inviteres med.

1. klasse: Samtale og undersøgelse. Forældre inviteres med.

3. klasse: Sundhedspædagogisk aktivitet

5. klasse: Sundhedspædagogisk aktivitet: Pubertetsundervisning

6. klasse: Samtale og undersøgelse

8.klasse: Sundhedspædagogisk aktivitet: Seksualundervisning

9. klasse: Samtale og undersøgelse (udskolingsundersøgelse)

3. – 9. klasse: Åben Dør - én time én gang om ugen

Individuelle samtaler og undersøgelser. Her tilser vi eleverne og foretager en vurdering af deres helbred og trivsel. I børnehaveklassen og 1. klasse vil vi gerne have at I som forældre deltager. I dialog med jer og jeres barn kommer vi bl.a. til at berøre emner som kammerater, skolen, hjemme, fritidsaktiviteter, madvaner, sygdom osv. I de store klasser kan samtalerne også omhandle pubertet, alkohol, rygning, prævention m.m. Efter samtalerne med eleverne afholdes samtale med klasselæreren. I de samtaler hvor I som forældre ikke deltager, bliver I kontaktet,

hvis der er problemstillinger, der kræver fælles indsats. Ved behov henvises eleverne til relevante tværfaglige samarbejdspartnere f.eks. praktiserende læge.

Sundhedspædagogiske aktiviteter består af tiltag på klasseplan. Her kommer vi i klasserne og laver aktiviteter, der tilstræber at lære eleverne at handle i forhold til egen sundhed. Målet er synliggørelse af elevernes opfattelser af værdier og holdning i forhold til sundhed. Vi berører emner som livsstil, levevilkår, værdier og elevernes forestilling om et godt liv. Tidspunkt samt emne besluttet i samarbejde med klassens lærer.

"Åben Dør". Her har forældre og elever mulighed for at rette henvendelse til sundhedsplejersken og drøfte spørgsmål omkring sundhed og trivsel.

Tandpleje

Der henvises til tandplejen i bopælskommunen.

Børn fra andre kommuner skal rette henvendelse til den lokale skoletandlæge eller til Social- og sundhedsforvaltningen.

Tale- /hørelærer

Skolens tale-/hørelærer hedder Katrine Grønning, og vil være på skolen efter behov.

Skriftlig orientering

Formandens orientering

Velkommen til årsmødet d. 8. oktober 2012 på Skt. Pauls Skole, hvor skolens bestyrelse og skolens ledelse har mulighed for at orientere om skolens liv og dagligdag, som den har udformet sig siden årsmødet i oktober 2011.

For første gang vil formandens og skolelederens orientering være udsendt skriftligt inden årsmødet, således at der under årsmødet kan afsættes mere tid til spørgsmål og dialog medlem forældre og skole.

Bestyrelsen

Den nuværende bestyrelse er repræsenteret ved følgende personer:

- Lars Borg valgt af forældrene på årsmødet i 2011 frem til årsmødet i oktober 2013.
- Charlotte Hoffmann-Timmol valgt af forældrene på årsmødet i 2010. Funktionsperioden udløber på årsmødet i år, men Charlotte Hoffmann-Timmol ønsker at genopstille til en ny periode frem til årsmødet i oktober 2014.
- Mette Beyer Paulsen udpeget af biskoppen frem til årsmødet i oktober 2013.
- Hanna Sode udpeget af menighedsrådet i 2010 og er aktuelt genudpeget frem til årsmødet i oktober 2014.
- Elisa Way valgt af forældrene på årsmødet i 2011 frem til årsmødet i oktober 2013.
- Anders Keller udpeget af menighedsrådet i 2010 og er aktuelt genudpeget frem til årsmødet i oktober 2014.
- Kanidha Arulapu udpeget af menighedsrådet i 2011 frem til årsmødet i oktober 2013.

Den nuværende bestyrelse konstituerede sig efter årsmødet d. 3/10-2011 Med Anders Keller som formand og Lars Borg som næstformand.

Skolens elevtal er pr. 5-9-2012 242 mod 244 sidste år samt 98 børn i skolens fritidsordning. Elevtallet er således fortsat stabilt, og med stor søgning til skolen, hvilket desværre også resulterer i lang ventetid for optagelse af nye elever i de mindste klassetrin og i særdeleshed i de kommende børnehaveklasser.

Det er positivt, at skolens elevkapacitet er fyldt ikke mindst i økonomisk henseende, da det kommende års statstilskud relateres direkte til antallet af elever pr. 5. september året før.

Sidstnævnte (statstilskuddet) giver - som anført nedenfor - imidlertid anledning til fortsat bekymring i landets privatskoler.

Økonomi

Det aktuelle forslag til finanslov i 2013 viser ud fra en foreløbig skønsmæssig beregning, at Skt. Pauls Skole vil modtage ca. 100.000 kr. mindre i driftstilskud, og selvom dette opvejes af en mindre stigning i bygningstilskuddet og tilskuddet til skolens fritidsordning får det selvsagt betydning for skolens økonomi.

Tendensen fra de senere år med fortsat faldende statstilskud – der er reduceret fra 85 % til 72 % - har medført store økonomiske problemer for mange privatskoler, der tæller ca. 15 % af landets elever, og i flg. privatskoleforeningen kan det medføre at en række skoler må dreje nøglen om. I 2010 kørte 34,9 % af skolerne

med underskud. Privatskoleforeningen arbejder derfor aktuelt intensivt på at ændre regeringens tilgang til friskolernes økonomiske forudsætninger.

Skt. Pauls Skole er heldigvis ikke i alvorlige økonomiske problemer. Bestyrelsen har i samarbejde med skolens ledelse i de senere år ført en målrettet økonomisk politik, som har sikret:

- at der ikke er sket reduktion af midlerne til undervisning,
- at forældrebetalingen ikke er steget ud over den alm. prisudvikling (2,5 %), og
- at der fortsat er midler til renovering og vedligehold.

Dette er lykkedes som følge af en minutiøs gennemgang af alle udgifter til bl.a. rengøring, forsikringer, revision, varme og administration m.m., og som det er lykkedes at nedbringe.

Bestyrelsen kan også med stor tilfredshed notere, at skolen ikke har restancer omkring forældrebetalingen, som man måske kunne have forventet i en økonomisk svær tid.

Det har således hidtil været muligt at imødekomme de faldende statstilskud med tilsvarende udgiftsreduktioner.

Der vil i de kommende år blive sat øget fokus på skolens energiudgifter til lys, vand og varme med henblik på en økonomisk optimering også på dette område.

Skolens uafhængige revision har igen i 2011 vurderet, om skolens dispositioner er i overensstemmelse med de almindelige normer for, hvad der kræves af en hensigtsmæssig og sparsommelig forvaltning af offentlige midler, (statstilskuddet) herunder hvorvidt goder og tjenesteydelser er erhvervet på en økonomisk hensigtsmæssig måde under hensyn til pris, kvalitet osv.

Gennemgangen gav ikke anledning til bemærkninger om, at skolen ikke varetager den fornødne sparsommelighed.

Med hensyn til skolens produktivitet - der er forholdet mellem anvendelsen af ressourcer og produktionens omfang - har revisionen foretaget sammenligninger med tidligere år og det aktuelle budget (2011). På grundlag af resultatopgørelsen, er det revisionens samlede vurdering, at skolen har udvist en god produktivitet.

Der er foretaget en gennemgang af den modtagne regnskabsanalyse fra Danmarks Privatskoleforening for 2010, hvor Skt. Pauls Skole har gode nøgletal i forhold til øvrige privatskoler med samme antal elever.

Det fremgår i øvrigt af analysen, at antallet af lærerårsværk pr. elev på Skt. Pauls Skole er højere end på de øvrige skoler. Dette bekræfter skolens holdning til, at ressourcerne primært bør anvendes til undervisningsmæssige forhold.

Det er revisionens opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Skt. Pauls Skole har også i det forgangne år gennemført en række forbedringer i form af nyanskaffelser og vedligeholdelsesarbejder på skolen. Som eksempler herpå kan nævnes:

- Den på sidste års årsmøde omtalte konvertering af gas til fjernvarme blev afsluttet i oktober 2011 og har haft god effekt på skolens varmeøkonomi.
- Der er anskaffet nye borde og stole i børnehaveklassen.
- Der er udskiftet nedslidte gulve i en række gangarealer og på lærerværelset.
- Der er foretaget opmaling af klasselokaler.
- Der er installeret 3 nye elevtoiletter og 2 personaletoaletter.
- Der er anskaffet elevkøleskabe.
- Der er indkøbt nyt gyngestativ med 4 gynger.
- Der er anskaffet bærbare pc'er til udlån.
- og ikke mindst har en ca. 20 forældre medvirket særdeles aktivt med etablering af en bandebane og opmaling af bænkesæt m.m. på skolens "arbejdsldag" d. 28/4-12.

Der skal fra bestyrelsens side lyde en stor tak for den flotte arbejdsindsats.

Aktuelt har bestyrelsen besluttet en gennemgribende renovering af elevtoiletterne på klassegangen. Der kommer bl.a. ny gulvbelægning og belysning, og der installeres berøringsfrie armaturer.

Fritidspasning

Bestyrelsen har også i det forløbne år modtaget forespørgsler fra forældre om muligheden for at etablere et pasningstilbud for børn i 4. og 5. kl., og et konkret forslag til etablering ved en evt. anvendelse af ledige lokaler i kirken blev fremsendt før sommerferien.

Bestyrelsen og skolens ledelse har drøftet de fremsatte forslag indgående ved flere møder. Der er enighed om, at en grundlæggende forudsætning for at imødekomme ønskerne vil være en udvidelse af skolens fysiske rammer.

Det har i den forbindelse været drøftet, om en eventuel mulig udvidelse af de fysiske rammer primært burde tilgodese undervisningsformål f.eks. en udvidelse af rammerne for indskoling / udskoling eller alene skulle tilgodese en udvidelse af fritidsordningen, som aktuelt foreslået eller en kombination af begge dele. Som tidl. nævnt er der aktuelt kapacitetsproblemer i mange af klasserne i forhold til den aktuelle søgning.

Bestyrelsen fik efter en henvendelse til menighedsrådet om mulighed for leje af flere lokaler den tilbagemelding, at der ikke var mulighed for at udleje flere lokaler til skolen, da der ikke var disponible lokaler til rådighed. Uagtet denne tilbagemelding ville der have været en række praktiske og økonomiske problemer ved at "drifte" et pasningstilbud på 2 forskellige geografier med hensyn til personalenormering til opsyn m.m.

Det har været og er fortsat magtpåliggende for bestyrelsen at understrege, at enhver form for pasningstilbud kun kan ske under sikre og ansvarlige forhold for skolens børn, ligesom øvrige lov- og overenskomstmæssige forhold selvsagt skal overholdes.

På denne baggrund findes det ud fra en faglig og økonomisk synsvinkel vanskeligt at etablere en forsvarlig pasningsordning på 2 forskellige geografier.

Bestyrelsen har herefter drøftet muligheden for udvidelser i form af en tilbygning eller opstilling af pavillon på skolens eksisterende grund. Dette støder imidlertid også på en række vanskeligheder, idet skolen ikke ejer grunden, der er lejet, og der vil derfor være en række juridiske problemstillinger ved et evt. byggeri på lejet grund, uden at der i øvrigt så er taget stilling til en ganske stor økonomisk investering.

Det er bestyrelsens opfattelse, at en kommende forældrebetaling til et udvidet klubtilbud ikke vil være tilstrækkeligt til kunne finansiere hverken et evt. muligt byggeri eller den efterfølgende drift. Hertil skal lægges det forhold, at kommunen allerede har fritidspasningstilbud ved Gadehaveskolen, der er beliggende i relativ kort afstand fra skolen.

Når der samtidig skal skeles til de fremtidige økonomiske udsigter for skolen med faldende statstilskud, er det bestyrelsens vurdering og beslutning, at det ikke på nuværende tidspunkt er muligt at investere i et udvidet pasningstilbud for elever i 4. og 5. kl. baseret på nybyggeri.

Anvendelse af pædagoger og pædagogiske assistenter i 1. – 3. kl.

Som det blev nævnt på årsmødet sidste år har Skt. Pauls Skole siden skoleåret 2009/10 på linie med mange folkeskoler og andre privatskoler gjort brug af pædagoger og pædagogiske assistenter i 1.-3. kl. med meget stor succes for alle parter.

Imidlertid fortolkede FSL (frie skolars lærerforening) overenskomsten således, at pædagoger ikke måtte være tilstede i undervisningsrummet, hvis der ikke er tale om en direkte støttefunktion tildelt via SU styrelsen.

På denne baggrund var det deres opfattelse, at de pædagogiske assistenter skulle aflønnes efter organisationsaftalen for ledere, lærere og børnehaveklasseledere ved frie grundskoler m.v.

Skt. Pauls Skole var ikke enig i FSL vurdering af sagen, og bestyrelsen rejste derfor sagen overfor undervisningsministeren.

Det er efterfølgende blevet fastslået af undervisningsministeriet – kvalitets- og tilsynsstyrelsen, at de pædagogiske assistenter allerede var omfattet af en eksisterende funktionsoverenskomst med BUPL, som skolen havde tilsluttet sig, og der er således fuld hjemmel til, at Skt. Pauls Skole fortsat benytter skoleassistenter i undervisningen.

Øvrig orientering

Alt personale på skolen har i november 2011 deltaget i et obligatorisk 1. hjælpkursus, som gentages hvert 3. år.

Foreningen Af Katolske Skoler – FAKS, der danner rammen om samarbejdet mellem 21 katolske skoler i Danmark har fået ny struktur og nye vedtægter vedtaget på en ekstraordinær generalforsamling d. 18. januar 2012. Baggrunden var et ønske om en omorganisering af FAKS indholdsmæssige opgaver og en ændret struktur for bestyrelsessammensætningen med deltagelse af både skoleledelser og bestyrelsesmedlemmer.

Foreningens formål er fortsat at styrke skolerne i deres virke som katolske skoler som fællesskab og som enkeltskoler. FAKS arbejder endvidere for, at styrke medarbejdernes og bestyrelsens indsigt i opgaven med at holde og drive katolsk skole i Danmark.

Karaktergivningingen fra 6. til 9. kl. er nu gjort elektronisk.

Årets fasteindsamling gik til indkøb af majs møller til bondefamilier i Uganda.

Skolen har modtaget tilskud svarende til 47 % af de ansøgte timer til specialundervisning til handicap og tosprogsundervisning.

Som nævnt sidste år har Bestyrelsen efter drøftelser med skolens ledelse besluttet, at skolebiblioteket rolle ændres til et lærings- og servicecenter indenfor eksisterende økonomiske rammer og foreløbig som en forsøgsordning i 2011/12. Bestyrelsen har efterfølgende besluttet at forlænge prøveperioden for det nye læringscenter med endnu ét år inden projektet evalueres endeligt.

Med hensyn til de pædagogiske, personalemæssige og faglige aktiviteter vil der blive redegjort nærmere for disse i skolelederens beretning.

Afslutning

Til sidst vil jeg ønske alle forældre og skolens personale et fortsat godt skoleår.

Når man som forælder har valgt en skole, der er et alternativ til den offentlige skole - ikke kun ved en særlig religionsundervisning, men også ved en kristen livsholdning – forudsætter det medvirken og engagement. I skal derfor have tak for det engagement I ved jeres deltagelse i årsmødet viser for jeres børns skole og skolegang.

Skt. Pauls Skole søger med udgangspunkt i kristendommen at uddanne og opdrage eleverne til at tage ansvar både over for sig selv og over for andre og til at blive demokratiske mennesker, der kan møde omverdenen med respekt for andres forskellighed.

Det vigtigste for skolen er at skabe en tryk atmosfære af faglig dygtighed og socialt engagement, og skabe betingelser for en udviklende undervisning og livsholdning.

Vi er alle engagerede i at nå dette mål.

Anders Keller
Bestyrelsesformand

Skolelederens orientering

Hvordan lærer vi eleverne noget? Hvordan får man et menneske til at flytte sig? Buddene er mange, og særligt i de senere år er der væltet en bølge af motivationsteorier ind over os. Overvejelserne om, hvordan man motiverer mennesket til at yde sit bedste er tanker, der går helt tilbage til industrialiseringens begyndelse, hvor man begyndte at fokusere på, hvad der skulle til for, at medarbejderen kunne yde sit ypperste og dermed øge den samlede produktivitet i organisationen. Man oplevede mennesket som ydrestyret, og man mente, at det var økonomiske incitamenter og ændrede arbejdsprocesser, der kunne øge menneskets motivation. I takt med at samfundet ændrede sig fra et industrisamfund til et videnssamfund, fandt man hurtigt ud af, at disse ydre motivationsfaktorer ikke var tilstrækkelige, og at ydre belønninger ikke fik medarbejderne til at være mere engagerede i deres arbejdsliv.

Med den humanistiske psykologis indtog i begyndelsen af 1960'erne, begyndte man at fokusere på, at mennesket ikke kun er ydrestyret, men i lige så høj grad indrestyret. Daniel Pink, amerikansk forfatter og journalist, skrev i 2011 bogen "Motivation: Den overraskende sandhed om, hvad der motiverer os." I denne bog nævner han forskellige forsøg, der omhandler indre- og ydremotivationsfaktorer, men særligt et forsøg er interessant for os som skole, der skal lære eleverne noget. Tre forskere inddelte en gruppe førskolebørn i tre grupper. Den første var gruppen med "forventet belønning". Forskerne viste hvert af børnene et diplom med udnævnelsen "God kammerat" - med barnets navn på og spurgte, om barnet ville tegne noget for at få denne belønning. I den anden gruppe fik børnene en "uventet belønning". Forskerne spurgte simpelthen disse børn, om de ville tegne noget. Hvis de besluttede sig for det, så fik børnene et af disse "God kammerat"- diplomer, når det hele var slut. Den tredje gruppe fik ingen belønning.

To uger senere lagde lærerne papir og tusser frem i klasselokalet, mens forskerne hemmeligt kunne observere eleverne. Børnene, der befandt sig i grupperne med "uventet belønning" og "ingen belønning", tegnede nøjagtigt

lige så meget og med samme glæde, som de havde før eksperimentet. Derimod udviste eleverne i den første gruppe, de der havde forventet og derefter modtaget et diplom, langt mindre interesse og tilbragte langt mindre tid med at tegne. "Hvis du gør dette, så får du det her" havde en negativ virkning på elevernes motivation for at tegne. Pink nævner også et andet eksempel: "Prøv bare at opmuntre et barn eller ungt menneske til at lære matematik ved at betale hende for hver eneste side i opgavehæftet, hun bliver færdig med, så vil hun med sikkerhed blive mere flittig på kort sigt og tabe interessen for matematik på længere sigt."

Daniel Pinks motivationsteori skaber mange refleksioner i forhold til skolens opgave. Barnet er født nysgerrigt, aktivt og engageret, og det er skolens opgave at skabe rammerne, hvor eleven får mulighed for at bruge sin nysgerrighed og selvstændighed således, at eleven oplever en indrestyret motivation for at lære noget.

Aristoteles formulerede i 300-tallet før Kristus: "Der er intet i forstanden, som ikke først har været i sanserne". Skolens undervisning er en kombination af den ordinære klasseundervisning, hvor læreren står ved tavlen og eleverne sidder stille, lytter, skriver, deltager med svar på og spørgsmål til lærerens undervisning. En undervisningsform, som stadigvæk egner sig udmærket i visse sammenhænge, og en undervisning, som eleverne vil møde i rigt omfang i det videre uddannelsesforløb. Men der undervises også på mange andre måder i den daglige undervisning. Nogle af skolens lærere har implementeret Cooperative Learning, en undervisningsform, der via strukturerede samarbejdsprocesser, trin for trin, fører eleverne igennem tænkning, skrivning, læsning, problemløsning, præsentationer og meget andet. Og i skoleåret 2011/2012 har skolens pædagogiske læringscenter tilbudt forskellige tematiske forløb, hvor omdrejningspunktet har været "De mange intelligenser".

Vi har fra skoleåret 2012/13 implementeret et nyt fag "Science" på 6.-7. klassetrin. Her får eleverne mulighed for at fordybe sig inden for det naturvidenskabelige felt. Faget er bygget op efter en procesorienteret tankegang, og eleverne får brug for sanserne, når de skal arbejde kreativt, praktisk og tænke innovativt i læringsprocessen.

I skoleåret 2010/2011 fik vi sat interaktive tavler op i alle klasselokaler, og det er vores oplevelse, at både lærere og elever profiterer af denne undervisningsform, så tavlerne bliver i højere grad brugt interaktivt i timerne, hvilket bevirker, at vi har brug for mange bærbare computere til at understøtte denne undervisningsstruktur. Derfor medbringer eleverne fra 5.-9. klasse fra skoleåret 2012/13 egne computere.

I juli 2010 kom der en ph.d.-afhandling, som påviste at fællesskabet har en afgørende rolle for indlæringen i skolen. Afhandlingen er understøttet af professor emeritus Per Schultz Jørgensen. Han nævner, at børns sociale netværk er afgørende for deres faglighed. Der er nødvendigvis ikke tale om perlevenner i den forstand, men at alle er en del af det trygge fællesskab, hvor alle er inkluderet med hver deres egenskaber og unikke personligheder.

Vi har mange traditioner og aktiviteter, der understøtter udviklingen af fællesskabet. I uge 7 2012 afholdt vi emneuge, hvor vi med emnet "Verdens lande i traditioner og kultur" arbejdede på tværs af klassetrin. Eleverne fik indsigt i landenes traditioner og kulturer, de fik læst og skrevet og de fik brugt deres kreative sider til at producere et væld af spændende produkter. I flæng kan nævnes billeder, collager, kort, dyr og landskaber i papmaché, powerpoint, digitale quizzes, mad og drikke og meget andet. Ugen kulminerede i et åbent-husarrangement torsdag sidst på eftermiddagen. Arrangementet var yderst velbesøgt, og det var en fornøjelse at opleve den glæde og stolthed eleverne havde ved at vise deres produktioner frem.

Et er fællesskabet på Sankt Pauls Skole, men vi deltager også i Katolske Lege, som er et arrangement for eleverne på 6.-8. klassetrin fra de 7 katolske skoler i hovedstadsområdet. Traditionen med de Katolske Lege går helt tilbage til 1995, hvor eleverne hvert år i september måned dystet mod hinanden i forskellige krævede discipliner. Eleverne glæder sig til denne årlige dyst, de forbereder sig grundigt, og de sætter en ære i at repræsentere Sankt Pauls Skole. Når de marcherer ind på Lyngby Stadion til tonerne af "We are the champions" overvældes eleverne af omgivelserne og fællesskabet med de øvrige katolske elever, og for en kort stund mærkes ønsket om at vinde, stå øverst på sejrsskamlen. Men eleverne ved, at de Katolske Lege ikke kun handler om at vinde, men om at deltage, at møde nye kammerater fra de øvrige katolske skoler, om venskab mellem holdkammerater og modstandere.

Fællesskabet møder eleverne også i kristendommen. Skolen er sin økumeniske opgave bevidst, og i skoleåret har vi deltaget i gudstjenester i Sankt Paul Kirke, hvor vores præst, Samuele Lando, på meget inspirerende og konkret vis har markeret de kirkelige højtider og traditioner for skolens elever. Den årlige høstgudstjeneste afholdes i landsbykirken i Høje-Taastrup, hvor præst Randi Pedersen hvert år glæder sig til at afholde gudstjeneste for Sankt Pauls Skoles elever, for de kan synge med på salmerne og bede fadervor. Eleverne nyder også denne årlige begivenhed, og i år afsluttede organisten gudstjenesten med at spille et lille stykke af titelmelodien fra Harry Potter til ære for eleverne. Vores katolske elever deltager i messer, og de modtager katolsk kristendoms undervisning. Faget "Kristendom" er dog i de senere år blevet et fag, der tilhører den række af fag, som eleverne i 9. klasse kan komme til afgangsprøve i. Det pensum eleverne gennemgår fra 7.-9. klasse, er det pensum, som eleverne kan komme til prøve i. Vi har derfor valgt at samlæse kristendomsundervisningen for vores katolske elever og for vores øvrige elever i 7.-9. klasse fra skoleåret 2012/2013. Faget "Kristendom" er et vidensfag, hvor der afkræves nogle basale færdigheder, som eleverne skal til afgangsprøve i efter 9. klasse, men kristendommen i sig selv er ikke

noget vi engang imellem tager frem til særlige lejligheder og hylder, det er noget vi lever i hverdagen, i fællesskabet med hinanden, det ligger latent i alt, hvad vi ser, hører og gør.

Noget der også afkræves jf. friskoleloven er, at "Skolen forbereder eleverne til medbestemmelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens undervisning og hele dagligliv må derfor bygge på åndsfrihed, ligeværd og demokrati." Per Schultz Jørgensen har en interessant definition af demokrati i skolen: "Det handler om børns velvære, deres indflydelse(på undervisningen), venner i skolen, forholdet ml. lærer og elev samt fraværet af mobning. Demokrati er en omgangsform, som handler om den enkeltes ret til at blive hørt og anerkendt." Denne dannelse og uddannelse foregår på mange niveauer i skolens hverdag, og et af forårene er skolens elevråd. Elever fra 5.-9. klasse er repræsenteret i elevrådet, men de yngre elever bliver også, i et vist omfang, hørt og taget med på råd, når elevrådet kommer med forslag til forbedringer, nye aktiviteter og tiltag. P.t. går vi med nogle overvejelser omkring etablering af et lille elevråd, for i højere grad at sikre de demokratiske beslutningsprocesser.

Hvert år, anden lørdag i september måned, afholder vi Markedsdag. Arrangementet har været afviklet fire år i træk, så det er efterhånden blevet en tradition, hvor nuværende og tidligere elever, forældre, bedsteforældre og personale bruger en lørdag på at hygge sig sammen om de mange aktiviteter, elever og ansatte har forberedt. Overskuddet fra dagen går ubeskåret til eleverne, og det er elevrådet, der kommer med forslag til, hvad pengene skal bruges til. I flere år har eleverne ønsket sig en bandebane, og i år har det været muligt at efterkomme deres ønske, fordi vi har en meget engageret og idérig forældregruppe, der har været villig til at bruge deres fritid til at konstruere og bygge en bandebane til gavn og glæde for skolens elever. Ved Markedsdagen 2012 stod bandebanen færdig, og den er blevet flittigt benyttet siden.

Solstrålen:

Når eleverne bliver indmeldt på skolen i børnehaveklassen, bliver de automatisk også indmeldt i skolefritidsordningen "Solstrålen". Solstrålen er et populært puste- og frirum efter skoletid, og de fleste af eleverne fra bhkl.- 3. klasse går i Solstrålen. Der foregår mange aktiviteter, inde som ude, og nogle af aktiviteterne er impulsive indslag, som personalet finder på, nogle gange i fællesskab med eleverne. Andre indslag er faste aktiviteter, som efterhånden er blevet en tradition i Solstrålens årlige program. Hvert år i oktober måned afholdes Solvens-fest, hvor der festes for de børn fra 1.-3. klasse, som har været solvenner med de nye børn fra børnehaveklassen. I foråret 2012 blev der afholdt forårsfest, hvor der blev festet igennem. Børnene fik pizza og abehjerne(drink), og der blev dystet i et talentshow, hvor eleverne fra 9. klasse, på en meget fair og professionel måde, var dommere. Valdemarsdag i juni måned er også en tilbagevendende begivenhed, som børnene i Solstrålen ser frem til. Den 15. juni 2012 stod det store slag i skolegården og på fodboldbanen. Danerne, med Kong Valdemar Sejr i front, kæmpede mod esterne, og Dannebrog faldt ned fra himlen(fra skolens tag). Skoleåret i Solstrålen sluttede af med, at 3. klasse deltog i "Vilde Vulkaner".

Personale:

Pr. 1. august 2012 havde vi den glæde at kunne byde velkommen til tre nye medarbejdere. Lærer Suzanna Knudsen, der tidligere var ansat i en tidsbegrænset stilling, blev fastansat. Derudover ansatte vi lærer Camilla Wiborg og teknisk service- og biblioteksmedarbejder Susanne Nielsen.

Pedelmehjælper Arne Johansen havde sin sidste arbejdsdag den 28. februar 2012, og pædagog Michael Jensen afsluttede sit vikariat den 28. september 2012. Den 1. oktober 2012 vendte pædagog Pia Steffensen tilbage efter end barsels- og forældreorlov.

Lærer Birgit Magnussen gik efter 18 års ansættelse ved Sankt Pauls Skole på pension den 1. oktober 2012.

Afrunding:

Det var en gennemgang af nogle af de aktiviteter og arrangementer, der har været i det forgangne år på Sankt Pauls Skole.

Aktiviteter og arrangementer skaber glæde og fællesskab, men kræver også engagement og arbejdsomhed. Tak til skolens ansatte for jeres indsats, tak til bestyrelsen for et godt og konstruktivt samarbejde og en tak til jer forældre for jeres deltagelse i skolens liv i det forgangne år.

Vinni Christophersen
Skoleleder

Skolens personale



Sankt Pauls Skole 2012/13

1.række fra venstre:

Birgit Magnussen(BM); Helene Juul Jensen(HJ); Fabiana Martinez(FM); Susanne Ikast Ottosen(Ot), *regnskabsfører*; Camilla Wiborg(CW); Sofie Burgaard(SB); Susanne Nielsen(SN), *serviceassistent*; Lene Jacobsen(LJ); Julie Køhler(JK), *lærerrådsformand*

2.række fra venstre:

Vinni Christophersen(VC), *skoleleder*; Katalin Lund(Lu), *sikkerhedsrep*; Cecilie Lorensen(CL); Anne-Edith Forchhammer(AF); Suzanna Donatsky Knudsen(SK); Jette Pehrson(JP); Dorthe Kornholt(DK); Christine Elmdam(EI), *børnehaveklasseleder*; Bodil Christophersen(Ch); Ayisha Dietz(AD)

3.række fra venstre:

Peter Nielsen(PN), *afdelingsleder*; Ivan Zimmermann(IZ), *sfo-leder*; Berit Pensdorf(BP); Eva Bak Meldgaard(EBM), *sekretær*; Henrik Nissen(HN); Keld Frandsen(KF); Steen Nørlev(NØ), *tillidsrep.*; Steen Holst(Ho)

Øvrige ansatte:

Pia Steffensen(PS); Vivian Ibsen(Vi); Bjarne Heegaard(BH), *Pede*; Marianne Bjergfeldt(MB)



Skolens kendetegn er det kristne symbol <<træet>>.

Det står for vækst, livskraft og den evige tro.

Derfor fejrer vi forårets komme med at synge en hyldestsang til skolens kastanietræ.